**[Nama Pusat Tanggungjawab]**

Kertas Untuk Pertimbangan/Kelulusan

Mesyuarat Pengurusan Pejabat TNCPI

**PERMOHONAN DANA INISIATIF KETERLIHATAN DAN PENGANTARABANGSAAN PEJABAT TNCPI**

**[Tajuk Kertas Cadangan]**

## Tujuan

## [Nyatakan tujuan Kertas Cadangan]

1. **Latar Belakang**

[Berikan Latar Belakang program /aktiviti/ cadangan]

1. **Maklumat Program /Aktiviti/ Cadangan**
2. Nyatakan nama program/aktiviti/cadangan, tarikh, masa, tempat, tempoh
3. Objektif dan matlamat program/aktiviti/cadangan
4. Pihak terlibat dengan program/aktiviti/cadangan

[senarai adalah merupakan contoh dan tidak terhad kepada perkara yang disenaraikan]

1. **Impak Program/Aktiviti / Cadangan**

[Berikan impak yang diperoleh dengan pelaksanaan program/aktiviti/cadangan]

1. **Implikasi Kewangan**

[Nyatakan implikasi kewangan]

1. **Syor**

[Nyatakan kesimpulan/syor ke atas program/aktiviti/cadangan untuk pertimbangan Mesyuarat Pengurusan Pejabat TNCPI]